

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP



QUY TRÌNH
TUYỂN SINH
MÃ SỐ: QT.01/TS

Bắc Giang, năm 2019

THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Trách nhiệm	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Thân Văn Hùng	Nguyễn Thanh Hải	Đặng Thanh Thủy
Ký tên			
Chức vụ	Giám đốc	Phó hiệu trưởng	Hiệu Trưởng

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG:

1. Mục đích

Nhằm đưa ra quy định trình tự các bước công việc để thực hiện việc tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp.

2. Phạm vi áp dụng:

Cho tất cả các đơn vị, bộ phận và cá nhân thuộc Trường và thí sinh có liên quan đến công tác tuyển sinh hệ Trung cấp và Cao đẳng do Trường tổ chức tuyển sinh.

II. ĐỊNH NGHĨA, CÁC TỪ VIẾT TẮT VÀ TÀI LIỆU VIỆN DẪN:

1. Định nghĩa: Không có

2. Giải thích từ ngữ viết tắt:

- P.ĐT : Phòng Đào tạo
- BGH : Ban Giám hiệu
- HĐTS : Hội đồng tuyển sinh.
- QĐ : Quyết định
- TCHC-QT : Tổ chức hành chính-Quản trị
- CTHSSV : Công tác học sinh, sinh viên
- TS : Tuyển sinh.

3. Tài liệu viện dẫn

- Thông tư số 05/2021/TT - BLĐT BXH ngày 07/07/2021 qui định quy chế và chỉ tiêu tuyển sinh trung cấp, cao đẳng.

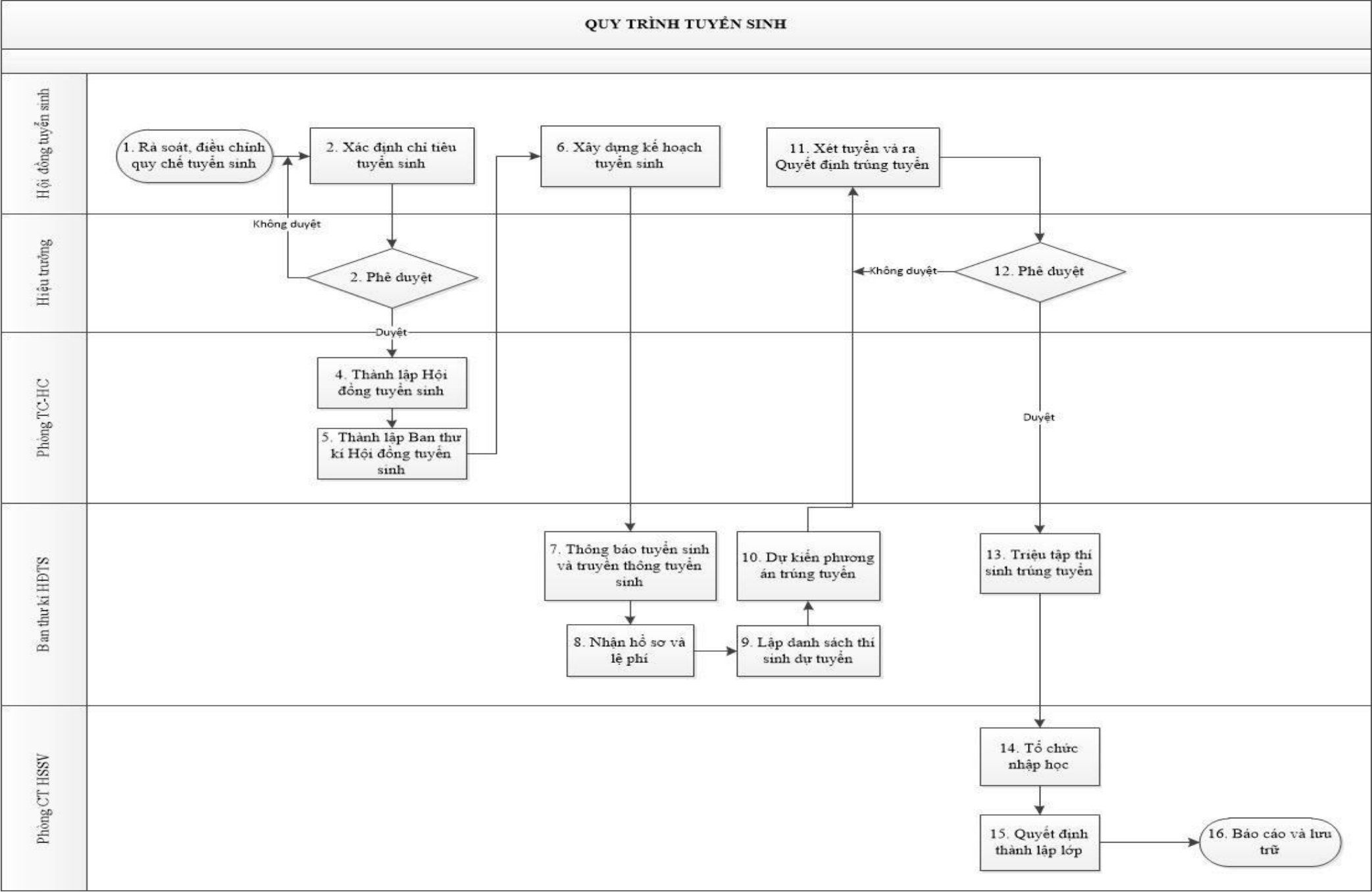
- Quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp ban hành hàng năm.

III. HỒ SƠ/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

TT	Tên hồ sơ	Ký hiệu	Nơi lưu hồ sơ	Dạng hồ sơ	Thời gian lưu (năm)
1	Biên bản Hội đồng tuyển sinh về việc rà soát, chỉnh sửa Quy chế tuyển sinh	BM.01-QT01/TS	TS	Bản giấy	Suốt thời gian HSSV học tập
2	Quyết định về việc ban hành Quy chế tuyển sinh	BM.02-QT01-TS	TCHC-QT; TS	Bản giấy	Cho đến khi có QC mới

3	Biên bản họp xác định chỉ tiêu tuyển sinh	BM.03-QT01/TS	TS	Bản giấy	Suốt thời gian HSSV học tập
4	Công văn đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh;	BM.04-QT01/TS	TCHC-QT; TS	Bản giấy	Suốt thời gian HSSV học tập
5	Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh	BM.05-QT01/TS	TCHC-QT; TS	Bản giấy	Suốt thời gian HSSV học tập
6	Quyết định thành lập Ban thư ký hội đồng tuyển sinh	BM.06-QT01/TS	TCHC-QT; TS	Bản giấy	Suốt thời gian HSSV học tập
7	Kế hoạch tuyển sinh	BM.07-QT01/TS	TCHC-QT; TS	Bản giấy	Suốt thời gian HSSV học tập
8	Thông báo tuyển sinh	BM.08-QT01/TS	TCHC-QT; TS	Bản giấy	Suốt thời gian HSSV học tập
9	Hồ sơ tuyển sinh (Phiếu đăng ký dự tuyển)	BM.09-QT01/TS	TS	Bản giấy	Suốt thời gian HSSV học tập
10	Danh sách thí sinh dự tuyển	BM.10-QT01/TS	TS	Bản giấy	Suốt thời gian HSSV học tập
11	Dự kiến phương án trúng tuyển	BM.11-QT01/TS	TS	Bản giấy	Suốt thời gian HSSV học tập
12	Danh sách HSSV đủ điều kiện dự xét tuyển	BM.12-QT01/TS	TS	Bản giấy	Suốt thời gian HSSV

					học tập
13	Biên bản họp HĐTS công nhận kết quả trúng tuyển	BM.13-QT01/TS	TS	Bản giấy	Suốt thời gian HSSV học tập
14	Quyết định công nhận trúng tuyển và danh sách HSSV trúng tuyển	BM.14-QT01/TS	TCHC-QT; TS	Bản giấy	Vĩnh viễn
15	Giấy báo nhập học	BM.15-QT01/TS	TCHC-QT; TS	Bản giấy	Suốt thời gian HSSV học tập
16	QĐ thành lập lớp	BM.16-QT01/TS	TCHC-QT; TS	Bản giấy	Vĩnh viễn
17	Báo cáo số liệu tuyển sinh	BM.17-QT01/TS	TCHC-QT; TS	Bản giấy	Suốt thời gian HSSV học tập



V. ĐẶC TẢ QUY TRÌNH TUYỂN SINH

Tên bước		Nội dung công việc	Bộ phận/người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1.	Rà soát, điều chỉnh quy chế tuyển sinh	Hàng năm, Ban thư ký HĐTS rà soát, trình Hội đồng tuyển sinh họp xét, điều chỉnh quy chế tuyển sinh (nếu có) và trình Hiệu trưởng phê duyệt	Hội đồng tuyển sinh	Ban thư kí HĐTS	Quy chế tuyển sinh	Tháng 12 năm trước	BM.01-QT01/TS BM.02-QT01/TS
2.	Xác định chỉ tiêu tuyển sinh	Căn cứ vào Tỷ lệ học sinh, sinh viên/giáo viên, giảng viên tối đa của từng ngành, nghề đào tạo; Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo phù hợp với ngành, nghề, quy mô và trình độ đào tạo được tính theo quy định tại Điều 5 của Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ; HĐTS họp xác định chỉ tiêu tuyển sinh và thời điểm xác định số liệu tính toán là ngày 31 tháng 12 hàng năm	HĐTS	Các khoa đào tạo và phòng Đào tạo, Thư ký HĐTS	Chỉ tiêu tuyển sinh	31/12 năm trước	BM.03-QT01/TS
3.	Hiệu trưởng phê duyệt	Ban thư ký HĐTS dự thảo, trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt công văn đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh cho năm học mới	Hiệu trưởng	Ban thư kí HĐTS	CV đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh	Trước 15/1 năm sau	BM.01-QT04/TS
4.	Thành lập HĐTS	Ban thư ký HĐTS phối hợp với phòng TCHC-QT dự thảo quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh để điều hành các công việc liên quan đến công tác tuyển sinh trình Hiệu trưởng phê duyệt	Phòng TCHC-QT	Ban thư kí HĐTS	Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh	Trước 30/1	BM.05-QT01-TS
5.	Thành lập	Ủy viên thường trực HĐTS tham mưu với	Phòng TCHC-	Ủy viên	Quyết	Trước	BM.06-

	Ban thư ký HĐTS	phòng TCHC-QT dự thảo quyết định thành lập Ban thư ký HĐTS	QT	thường trực	định thành lập Ban thư ký HĐTS	10/2	QT01/TS
6.	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh	Trên cơ sở chỉ tiêu tuyển sinh được giao, Ban thư ký HĐTS xây dựng kế hoạch tuyển sinh, công tác truyền thông tuyển sinh, kế hoạch tư vấn, phương án tuyển sinh... trình HĐTS họp, thông qua	HĐTS	Ban thư ký HĐTS	Kế hoạch tuyển sinh	Trước 15/2	BM.07-QT01/TS
7.	Thông báo tuyển sinh và truyền thông tuyển sinh	Ban thư ký HĐTS mà nòng cốt là phòng TS&CTHSSV thực hiện thông báo tuyển sinh và truyền thông tuyển sinh theo kế hoạch	Ban thư ký HĐTS	TS	Thông báo tuyển sinh	Theo Kế hoạch	BM.08-QT01/TS
8.	Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh và lệ phí	Ban thư ký tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh và phân loại theo ngành nghề thí sinh đăng ký	Ban thư ký HĐTS	TS	Hồ sơ dự tuyển	Theo Kế hoạch	BM.09-QT01/TS
9.	Lập danh sách thí sinh dự tuyển	Nhập và rà soát thông tin đăng ký dự tuyển vào phần mềm tuyển sinh; Cập nhật và công bố công khai thông tin đăng ký dự tuyển của thí sinh; quản lý hồ sơ và giấy tờ, biên bản liên quan đến xét tuyển. In danh sách thí sinh dự tuyển.	Ban thư ký HĐTS	TS	Danh sách thí sinh dự tuyển	Liên tục theo Kế hoạch	BM.10-QT01/TS
10.	Dự kiến phương án trúng tuyển	Dự kiến phương án điểm trúng tuyển, trình Hội đồng tuyển sinh quyết định.	Ban thư ký HĐTS	TS	Điều kiện dự tuyển	Nhiều đợt theo Kế hoạch	BM.11-QT01/TS
11.	Xét tuyển và ra quyết định	Ban thư ký HĐTS tổng hợp hồ sơ và danh sách, chế độ quyền lợi của người học tiến	HĐTS	Ban thư ký HĐTS	Quyết định trúng	Nhiều đợt theo Kế	BM.12-QT01/TS

	trúng tuyển	hành hợp xét tuyển theo quy chế tuyển sinh trình Hiệu trưởng kết quả xét tuyển.			tuyển	hoạch	BM.13-QT01/TS
12.	Phê duyệt	Phê duyệt quyết định trúng tuyển (bao gồm danh sách trúng tuyển)	Hiệu trưởng	Ban thư kí HĐTS	DS trúng tuyển	Nhiều đợt theo Kế hoạch	BM.14-QT01/TS
13.	Triệu tập thí sinh trúng tuyển	Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trực tiếp xét duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển do Ban thư ký trình và ký giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển tới nhập học. Trong giấy triệu tập cần ghi rõ kết quả dự tuyển của thí sinh và những điều kiện cần thiết đối với thí sinh khi nhập học.	HĐTS	Ban thư kí HĐTS	Danh sách triệu tập HSSV	Nhiều đợt theo Kế hoạch	BM.15-QT01/TS
14.	Tổ chức nhập học	Phòng TS&CTHSSV là đầu mối, tổ chức nhập học cho HSSV. Công việc cụ thể được thể hiện trong Quy trình nhập học đã ban hành.	HĐTS	TS	Danh sách triệu tập HSSV	Nhiều đợt theo Kế hoạch	
15.	Quyết định thành lập lớp	Trên cơ sở quyết định trúng tuyển và danh sách HSSV nhập học thực tế, Ban thư kí HĐTS (thành viên là phòng TS&CTHSSV) ra QĐ thành lập lớp trình Hiệu trưởng phê duyệt	HĐTS	TS	QĐ thành lập lớp	Nhiều đợt theo Kế hoạch và trước 30/11 hàng năm	BM.16-QT01/TS
16.	Báo cáo và lưu trữ	Ban thư kí HĐTS (thành viên là phòng TS&CTHSSV) báo cáo kết quả tuyển sinh trên phần mềm Quản lý số liệu tuyển sinh, tốt nghiệp có địa chỉ tại: http://bcit.edu.vn , đồng thời gửi báo cáo đến cơ quan chủ quản, Sở	Ban thư kí HĐTS	TS, Phòng TCHC-QT	Hồ sơ, báo cáo, danh sách	Chậm nhất vào ngày 25 hàng tháng	BM.17-QT01/TS

		Lao động - Thương binh và Xã hội theo mẫu chậm nhất vào ngày 25 hàng tháng và lưu hồ sơ liên quan.					
--	--	--	--	--	--	--	--

